

Gentilissima Signora
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



Capriate S.G., 01/12/2016 LT/SZ

Oggetto: **Lettera di assunzione**

Facciamo seguito a quanto concordato, per confermarLe la Sua assunzione presso la nostra Società alle seguenti condizioni:

DECORRENZA E DURATA

L'assunzione è con contratto a tempo indeterminato con effetto dal giorno 01/12/2016.

SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro sarà presso l'appalto di servizi ausiliari con destinazione presso ASL LATINA. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 2103 del codice civile, Le precisiamo inoltre che la scrivente società, su richiesta scritta di allontanamento da parte dell'ente appaltante quale persona non gradita, ricercherà le soluzioni più idonee, tra cui il trasferimento, al fine di farle svolgere mansioni analoghe o comunque non inferiori a quelle per le quali è stata assunta.

ORARIO DI LAVORO - QUALIFICA – LIVELLO E MANSIONI

L'orario di lavoro, è a part-time: ore settimanali ____, ore mensili _____.00, ore annuali ____, la distribuzione dell'orario di lavoro sarà _____.
Eventuali possibili diverse turnazioni saranno comunque predisposte ed esposte preventivamente sull'appalto.

La qualifica ricoperta in azienda è di "OPERAIO – livello II15" CCNL Imprese Pulizia e Servizi Integrati/Multiservizi, con la mansione di "ADD. SERV. AUSILIARI OSPEDALIERO".

Resta inteso che, ove fosse necessario per l'espletamento delle mansioni affidate, nel rispetto delle norme di legge e di contratto vigenti, Ella s'impegna a sottoporsi alle vaccinazioni e/o agli eventuali rinnovi delle stesse.

RETRIBUZIONE

La retribuzione è pari al livello d'inquadramento, come previsto dal CCNL di categoria. Tale retribuzione è da intendersi al lordo delle ritenute di legge sia previdenziali che fiscali. La retribuzione viene corrisposta esclusivamente a mezzo accredito sul proprio c/c bancario il giorno 15 di ogni mese (sarà il giorno 16 se il 15 cade di domenica ed il 14 se il 15 cade di sabato).

CESSIONE DEL CREDITO

L'eventuale cessione del credito derivante dal rapporto di lavoro sarà regolata dal DPR 5.1.1950 n. 180 (come modif. dalla L. 30.12.2004 n. 311) e relativo regolamento di attuazione (DPR 28.7.1950 n. 895).

DESTINAZIONE DEL TFR

Ai fini della destinazione del Suo TFR maturando (ai sensi del D. Lgs. n. 252/2005), Le alleghiamo:

- il questionario relativo alla sua pregressa situazione in ordine alla devoluzione del TFR;
- il modulo TFR2, attraverso il quale La invitiamo ad esprimere la Sua scelta in merito.

La preghiamo di volerci restituire, debitamente compilata la documentazione di cui sopra entro i termini previsti dalla vigente normativa.

TRATTAMENTO E COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

Con la sottoscrizione della presente, ai sensi e per gli effetti della legge 196/03 (Tutela della Privacy) Ella esprime il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati definiti come personali dalla citata legge con particolare riguardo a quelli cosiddetti sensibili, nei limiti, per le finalità e per la durata del rapporto di lavoro.

CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO

La informiamo che Dussmann Service S.r.l. ha adottato il Codice Etico ed il Modello Organizzativo ai sensi del DLgs 231/01, alle cui prescrizioni Ella è tenuto/a ad attenersi.

Copia dei documenti, nella versione più aggiornata, sono disponibili sul sito www.dussmann.it nella sezione Dussmann Service / profilo aziendale / responsabilità sociale / documenti.

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente si fa riferimento al CCNL Imprese Pulizia e Servizi Integrati/Multiservizi.

La preghiamo di volerci restituire copia della presente debitamente controfirmata per ricevuta, conferma ed accettazione anche al fine della presa di visione delle disposizioni inerenti le norme disciplinari.

Nel rinnovarLe un cordiale benvenuto, Le auguriamo un buon lavoro.

DUSSMANN SERVICE SRL
Responsabile Amministrazione Personale
Luca Antonello Trezza

Firma per ricevuta, conferma
ed accettazione

CLAUSOLE FLESSIBILI Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 3 comma 7-10 D.Lgs. 61/2000, nonché dalle successive modifiche legislative e dagli articoli presenti nel CCNL di categoria, la nostra Società intende avvalersi della possibilità di variare, in qualsiasi momento durante il rapporto, in base ad esigenze tecniche, organizzative e produttive, la collocazione temporale della Sua prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario normale giornaliero rispetto a quanto previsto nella presente e/o eventuali successive variazioni od integrazioni. Lei sarà pertanto tenuta ad effettuare la sua prestazione lavorativa negli orari e nei modi stabiliti nella variazione che Le sarà, di volta in volta, comunicata. Tale patto potrà essere denunciato da entrambe le parti nei modi e nei termini previsti nel CCNL di categoria.

Firma per conferma ed accettazione _____